

Оглавление

КАК ПРАВИЛЬНО ПРИМЕНИТЬ НЕМАТЕРИАЛЬНУЮ МОТИВАЦИЮ СОТРУДНИКОВ	2
1. ВНУТРЕННИЕ ОБУЧАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	3
2. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ - ОТ ВЕЧЕРИНКИ В РЕСТОРАНЕ ДО ТИМБИЛДИНГА.	4
3. ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ РОСТ.	5
4. ПРИЛЮДНОЕ ПРИЗНАНИЕ ЗАСЛУГ.	6
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА, СВЯЗАННАЯ С ХОББИ.	7
6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТГУЛОВ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА.	7
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИБКОГО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА.	8
8. ВРУЧЕНИЕ БИЛЕТОВ НА КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИХ ПУТЕВОК.	9
9. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОСТОЯННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.	10
10. ПОЗДРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ СО ЗНАЧИМЫМИ ДАТАМИ (ЮБИЛЕЙ, СВАДЬБА, РОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА). 11	11
11. СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.	11
12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БОЛЬШЕЙ СВОБОДЫ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ.....	12
13. ПРОВЕДЕНИЕ МОТИВИРУЮЩИХ СОВЕЩАНИЙ.	13
14. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ К ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ.	14
15. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ КОМАНДИРОВКИ.	15
16. ИНФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА О ДОСТИЖЕНИЯХ СОТРУДНИКА.	15
17. ПОМОЩЬ В СЕМЕЙНЫХ ДЕЛАХ.	16
18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДОК НА УСЛУГИ КОМПАНИИ.	17
19. ВОЗМОЖНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДРАБОТКИ.	18
20. КРАСИВОЕ НАЗВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ.	19
21. ОБРАЩЕНИЕ ЗА СОВЕТОМ К РАБОТНИКАМ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ О ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ/УСЛОВИЯМ РАБОТЫ.	20
22. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ, СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕМЕНТОВ В СПОРТИВНЫЕ КЛУБЫ.	21
23. ЛИЧНЫЙ ПОДАРОК СОТРУДНИКУ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ.	22
24. УДОБСТВО РАСПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ.....	22
25. НАЛИЧИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ ИЛИ РАЗУМНЫЙ ДРЕСС – КОД.	23